

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 127» Приволжского района  
города Казани Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Казан шәһәре  
Идел буе районының  
«127нче урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениесе

Х.Мавлютова ул., д. 15, г.Казань, 420101

Х.Мәүлетов урамы, 15нче йорт, Казан шәһәре, 420101

Тел./факс (843)229-68-91, e-mail: [s127.kzn@edu.tatar.ru](mailto:s127.kzn@edu.tatar.ru)

ОКПО 48675799, ОГРН 1021603470360, ИНН/КПП 1659026323/165901001

**БОЕРЫК**

от 22.05 2025 года

**ПРИКАЗ**

№ 125/2/20

**«Об организации отдыха обучающихся в период  
летних каникул в 2024- 2025 учебном году»**

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 27.12.2024 №5421, приказа МОиН РТ № 2531/14 от 06.05.2014 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Наджафовой Р.С.

**1.1. обеспечить:**

1.1.1. организацию работы пришкольного лагеря в течение 21 дня с 26 мая по 26 июня 2025 года, отряда труда и отдыха в течение 18 дней с 26 мая по 23 июня 2025 года (6, 12, 13 июня – праздничные выходные дни, суббота и воскресенье – выходные дни) в соответствии с указанным количеством учащихся (приложение №1);

1.1.2. график работы пришкольных лагерей с 9:00 до 15:00

1.1.3. наличие документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы учреждений с дневным пребыванием детей в период летних каникул в соответствии со списком.

1.1.4. наличие актуальных сведений о пришкольных лагерях в Реестре организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 17.04.2020 №113 за 5 дней до открытия пришкольного лагеря;

1.1.5. предоставление заполненной формы по детям, отдохнувшим в летних пришкольных лагерях для загрузки сведений о присвоении меры



социальной поддержки в Классификаторе ЕГИССО 0782 до 16.06.2025 на электронную почту [Li.Arslanova@tatar.ru](mailto:Li.Arslanova@tatar.ru)

1.1.6. работу учреждений дополнительного образования по особому плану и организацию досуга для подростков в дни летних каникул;

**2. возложить:**

1.2.1. организацию пришкольных лагерей в соответствии с учебно-познавательной сменой «Наследники Великой Победы» (приложение №4);

1.2.2. на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за реализацию антитеррористических мероприятий, обеспечение безопасности функционирования объектов;

1.2.3. на начальника пришкольного лагеря Яруллину Р.М. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летние пришкольные лагеря.

**2.1. обеспечить:**

2.2.1. организованный отдых детей-сирот, детей, стоящих на внутреннем контроле, на профилактическом учете в отделах полиции, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей участников специальной военной операции;

2.2.2. проведение мероприятий в пришкольных лагерях в соответствии с утвержденными программами и методическими рекомендациями смен (приложение №4);

2.2.3. проведение 23 мая «Дня безопасности дорожного движения; проведение перед началом летних каникул классных часов и мероприятий по теме «Безопасное детство» с разъяснением и отражением в журнале инструктажей:

- правил дорожного движения, разъяснение правил дорожного движения для детей, использующих мопеды, скутеры, питбайки и СИМ (средства индивидуальной мобильности, такие как электросамокаты и т. д.);

- пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем;

- правил поведения на воде и водных объектах; - безопасном поведении на железной дороге и вблизи линий электропередачи и других энергообъектов;

- безопасном поведении на улице и в местах массового скопления людей с объяснением правил поведения с незнакомцами;

2.2.4. организовать проведение инструктажей с сотрудниками школ в рамках антитеррористической безопасности;

2.2.5. организовать охрану с привлечением сотрудников частных охранных организаций (ЧОО), которые прошли специальное обучение и



обладают необходимыми навыками, либо продлить договоры с ЧОО на предмет оказание услуг по обеспечению охраны на период функционирования летних пришкольных лагерей;

2.2.6. проведение в общеобразовательных организациях в преддверии летних каникул следующих профилактических мероприятий с учащимися:

- классные часы, посвященные изучению основ информационной безопасности, предупреждению присоединения к деструктивным группам, а также обсуждению проблем кибербуллинга и кибермошенничества. В рамках этих мероприятий рассматривается вопрос о предотвращении участия в несанкционированных массовых акциях в интернете, включая социальные сети, форумы и другие онлайн-платформы, а также о недопущении вовлечения пользователей в противоправную деятельность в сети;

- мероприятия с участием педагогов-психологов, направленные на профилактику суицидального поведения, буллинга в школьной среде (материалы по профилактике буллинга: <https://xn--80aejlonqph.xn--plai/>);

- профилактики правонарушений и деструктивных явлений в молодежной среде, в том числе о призыве участия в несанкционированных массовых мероприятиях в сети Интернет, социальных сетях, форумах и на иных интернет-платформах, вовлечение в противоправную деятельность пользователей сети Интернет;

- информирование учащихся о работе психологических центров и служб на территории г.Казани, телефона доверия; размещение информации на стендах общеобразовательных организаций.

2.3. разработать и реализовать программу организации летнего отдыха;

2.4. оформить информационный стенд для учащихся и родителей с полной информацией о мероприятиях, работе пришкольного лагеря, в срок до 26.05.2025 г;

2.5. обеспечить страхование жизни учащихся в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием.

2.6. организовать проведение в пришкольном лагере мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовых и культурно-досуговых программ;

2.7. обеспечить своевременную и качественную подготовку летнего пришкольного лагеря, предусмотрев выполнение предписаний Роспотребнадзора, Господнадзора и выполнение программы производственного контроля;

2.8. назначить начальником лагеря – Яруллину Р.М.,  
заместителем начальника лагеря – Сафину З.Х.

2.9. назначить организатором детского досуга – Муранову Д.Д



2.10. назначить физкультурным работником – Садриеву И.С.

2.11. назначить педагогами – воспитателями:

Булдакову Т.Ю., Ибатуллину З.З., Шишкину К.И., Салахову Р.Р., Ахметову Г.И., Хадиуллину А.Ф., Гарифуллину Г.Ф.

2.12. ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летний пришкольный оздоровительный лагерь возложить на начальника лагеря, заместителя начальника лагеря и педагогов:

Яруллина Р.М., Сафина З.Х., Булдакова Т.Ю., Шишкина К.И., Гарифуллина Г.Ф., Ахметова Г.И., Хадиуллина А.Ф., Ибатуллина З.З., Муранова Д.Д., Садриева И.С., Салахова Р.Р.

2.13. ознакомить с должностными инструкциями и правилами по технике безопасности сотрудников пришкольного лагеря, о чем сделать заметку в журнале инструктажа.

2.14. организовать и осуществить своевременный медицинский осмотр сотрудников пришкольного лагеря.

3.1. оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления, образованием и госэпиднадзора.

3.2. оформить информационный стенд лагеря на видном и доступном месте для родителей.

3.3. сформировать состав учащихся пришкольного лагеря по отрядам.

3.4. организованный отдых детей-сирот, детей, стоящих на внутреннем контроле, на профилактическом учете в отделах полиции, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей участников специальной военной операции.

3.5. ежедневное размещение информации о работе пришкольного лагеря на сайтах образовательных организаций;

3.6. согласование выездов туристических групп школьников в Управление образования г.Казани в соответствии с установленным порядком;

3.7. участие школьников в мероприятиях 22 июня 2025 года, посвященных «Дню памяти и скорби»;

3.8. занятость спортивных залов и спортивных площадок в дневное и вечернее время в дни летних каникул детьми и подростками общеобразовательных школ;

3.9. работу досуговых и спортивных площадок на базе учреждений дополнительного образования детей;

3.10. организацию летних отрядов труда и отдыха в составе пришкольных лагерей и принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период работы;



3.11. усиление контроля за сопровождением детей и осуществлением мер безопасности при организации экскурсий и организованных выходов (из расчета на 8-12 детей-1 педагог);

3.12 проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска», состоящих на внутреннем контроле в период летних каникул и направление сводной информации от отдела в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани на электронный адрес Polina.Bulatova@tatar.ru до 2 июня 2025 года в соответствии с формой (приложение №5).

4. Директорам МБУ ДО «ГДЭБЦ» Д.Н.Галеевой, МБУ ДО «ГЦДТТ им.В.П.Чкалова» С.Ю.Борзенкову: 5.1. обеспечить работу учреждений в соответствии с планом организации летних каникул, план предоставить в Управление образования г.Казани до 02.06.2025 на электронную почту [Li.Arslanova@tatar.ru](mailto:Li.Arslanova@tatar.ru);

4.1. организовать работу кратковременных групп на базе учреждений в дни летних каникул для детей с неорганизованной занятостью в каникулярный период с 1 июня по 30 августа 2025 года;

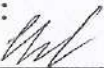
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ф.А.Ферафонтова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР  Р.С.Наджафова

Начальник лагеря  Р.М.Яруллина